

MANUAL DE APLICAȚII PRACTICE
Administratori de sistem

CUPRINS 40

1. INTRODUCERE	41
2. APLICAȚII PRACTICE	42
2.1. SECURITATE	42
2.1.1. <i>Gestionarea utilizatorilor</i>	42
2.1.1.1 Adăugare	42
2.1.1.2 Modificare	42
2.1.1.3 Ștergere	42
2.1.1.4 Vizualizare	43
2.2. NOMENCLATOARE	43
2.2.1. <i>Gestionarea nomenclatoarelor</i>	43
2.2.1.1 Adăugare	43
2.2.1.2 Modificare	43
2.2.1.3 Ștergere	43
2.2.1.4 Vizualizare	44

1. INTRODUCERE

Instruirea administratorilor joacă un rol esențial în transferul de cunoștințe către utilizatorii sistemului. Acest lucru garantează exploatarea corectă și eficientă a sistemului implementat de către utilizatorii sistemului.

Scopul acestui document este de a pune în aplicare cunoștințele acumulate în cadrul sesiunilor de instruire prin parcurgerea aplicațiilor practice prezentate în capitolele următoare.

2. APLICAȚII PRACTICE

2.1. SECURITATE

2.1.1. Gestionarea utilizatorilor

2.1.1.1 Adăugare

Aplicație practică:

- Vă autentificați în aplicație introducând datele de acces în aplicație (nume utilizator și parolă)
- Accesați modulul *Securitate* din meniul arborescent, aflat în partea stângă a ecranului
- Accesați submodulul *Utilizatori*
- Apăsați butonul *Adăugare* pentru a se deschide formularul de introducere a datelor privind utilizatorul
- Completați cel puțin informațiile obligatorii din ecran
- Apăsați butonul *Adăugare* pentru salvarea datelor în sistem

2.1.1.2 Modificare

- Accesați modulul *Securitate* din meniul arborescent, aflat în partea stângă a ecranului
- Accesați submodulul *Utilizatori*
- Selectați utilizatorul căruia doriți să îi modificați datele
- Apăsați butonul *Modificare*
- Modificați datele
- Apăsați butonul *Modificare* pentru salvarea datelor în sistem

2.1.1.3 Ștergere

- Accesați modulul *Securitate* din meniul arborescent, aflat în partea stângă a ecranului
- Selectați utilizatorul pe care doriți să îl ștergeți
- Apăsați butonul *Ștergere*

2.1.1.4 Vizualizare

- Accesați modulul *Securitate* din meniul arborescent, aflat în partea stângă a ecranului
- Selectați utilizatorul pe care doriți să îl vizualizați
- Apăsați butonul *Vizualizare*
- Apăsați butonul *Înapoi* pentru a reveni în ecranul principal

2.2. NOMENCLATOARE

2.2.1. Gestionarea nomenclatoarelor

2.2.1.1 Adăugare

Aplicație practică:

- Vă autentificați în aplicație introducând datele de acces în aplicație (nume utilizator și parolă)
- Accesați modulul *Nomenclatoare* din meniul arborescent, aflat în partea stângă a ecranului
- Apăsați butonul *Adăugare* pentru a se deschide formularul de introducere a datelor
- Completați cel puțin informațiile obligatorii din ecran
- Apăsați butonul *Adăugare* pentru salvarea datelor în sistem

2.2.1.2 Modificare

- Accesați modulul *Nomenclatoare* din meniul arborescent, aflat în partea stângă a ecranului
- Selectați înregistrarea pe care doriți să o modificați
- Apăsați butonul *Modificare*
- Modificați datele
- Apăsați butonul *Modificare* pentru salvarea datelor în sistem

2.2.1.3 Ștergere

- Accesați modulul *Nomenclatoare* din meniul arborescent, aflat în partea stângă a ecranului
- Selectați înregistrarea pe care doriți să o ștergeți
- Apăsați butonul *Ștergere*

2.2.1.4 Vizualizare

- Accesați modulul *Nomenclatoare* din meniul arborescent, aflat în partea stângă a ecranului
- Selectați înregistrarea pe care doriți să o vizualizați
- Apăsați butonul *Vizualizare*
- Apăsați butonul *Înapoi* pentru a reveni în ecranul principal